

目 录

一、申请入党	1
1. 递交入党申请书	1
2. 党组织派人谈话	2
入党申请书（基本要求及样式）	3
与入党申请人第一次谈话记录（基本要求及样式）	4
二、入党积极分子的确定和培养教育	5
3. 推荐和确定入党积极分子	5
4. 上级党委备案	6
5. 指定培养联系人	6
6. 培养教育考察	7
入党积极分子民主推荐表（样式）	9
关于对xxx等 一位同志进行入党积极分子备案的报告（例文）	10
中国共产党发展党员考察表（样表和填写规范）	11
思想汇报（主要内容及样式）	27
三、发展对象的确定和考察	28
7. 确定发展对象人选	28
8. 报上级党委备案	29
9. 确定入党介绍人	30
10. 进行政治审查	31
11. 开展短期集中培训	32
关于对xxx等 一位同志进行发展对象备案的报告（例文）	33
江苏大学推荐优秀团员作党的发展对象登记表	34
确定发展对象公示（样式）	36
个人自传（基本要求及样式）	37
函调证明材料信（样式）	39

函调回信（样式）	40
关于xxx同志政治审查情况的报告（例文）	41
四、预备党员接收	42
12. 支部委员会审查	42
13. 上级党委预审、公示	42
14. 填写入党志愿书	44
15. 支部大会讨论接收预备党员	45
16. 上级党委派人谈话	46
17. 上级党委审批	47
18. 再上一级党委组织部门备案	48
中共江苏大学委员会发展党员预审表（样式）	49
预审结果的通知（样式）	50
接收预备党员公示（样式）	51
讨论接收预备党员支部大会主持词（例文）	52
接收预备党员表决票（党支部用）（样式）	55
接收预备党员投票表决情况统计表（样式）	56
接收预备党员表决票（党委用）（样式）	57
党委（党总支、直属党支部）接收新党员报告表	58
五、预备党员的教育考察和转正	59
19. 编入党支部和党小组	59
20. 入党宣誓	59
21. 继续教育考察	60
22. 提出转正申请	61
23. 预备党员转正答辩	62
24. 支部大会讨论预备党员转正	62
25. 上级党委审批	64
26. 材料归档	64

入党宣誓仪式主持词（例文）	66
转正申请书（主要内容及样式）	68
预备党员转正公示（样式）	69
预备党员转正（接收预备党员）答辩评审表（样式）	70
预备党员转正（接收预备党员）答辩情况报告（例文） ...	71
讨论预备党员转正支部大会主持词（例文）	72
预备党员转正表决票（党支部用）（样式）	75
预备党员转正投票表决情况统计表（样式）	76
预备党员转正表决票（党委用）（样式）	77
党委（党总支、直属党支部）预备党员转正报告表	78
党委（党总支、直属党支部）取消预备党员资格报告表 ...	79
附录一 发展党员流程图	80
附录二 《中国共产党入党志愿书》填写要求及注意事项 ...	81

一、申请入党

1. 递交入党申请书

年满十八岁的中国工人、农民、军人、知识分子和其他社会阶层的先进分子，承认党的纲领和章程，愿意参加党的一个组织并在其中积极工作、执行党的决议和按期交纳党费的，可以申请加入中国共产党。

责任主体：入党申请人

基本要求：入党申请人应当向工作、学习所在单位党组织提出入党申请，没有工作、学习单位或工作、学习单位未建立党组织的，应当向居住地党组织提出入党申请。流动人员还可以向单位所在地党组织或单位主管部门党组织提出入党申请，也可以向流动党员党组织提出入党申请。

注意要点：

(1) 年满十八岁方可向党组织提出入党申请，此处“十八岁”应为周岁。

(2) 未满十八岁提出入党申请的，党组织应肯定其入党要求，鼓励他们追求政治上的进步，并做好解释工作，请他们年满十八岁后再向党组织正式递交入党申请书。

(3) 入党须由入党申请人本人提出书面申请，入党申请书一般为手写。

(4) 入党申请人工作、学习所在单位（居住地）发生变动，原单位（居住地）党组织应当及时将他的入党申请书，连同其它有关材料一并转交现单位（居住地）党组织，以便现单位（居住地）党组织了解申请人情况，对其接续做好培养教育工作。在这种情况下，入党申请人一般不必再重新递交入党申请书。申请人要主动向现单位（居住地）党组织汇报自己的思想及有关情况。如因某种原因，现单位

（居住地）党组织未收到申请人的入党申请书及有关材料，申请人可以向现单位（居住地）党组织重新递交入党申请书。

主要材料：《入党申请书》

2. 党组织派人谈话

党组织收到入党申请书后，应当在一个月内派人同入党申请人谈话，了解基本情况。

责任主体：党支部

基本要求：党支部在规定时间内尽快安排党支部书记、副书记或组织委员同入党申请人谈话，了解核实申请人基本情况是否符合要求；介绍入党条件和程序；加强教育引导。

注意要点：

（1）收到入党申请一个月内。

（2）谈话的主要内容：入党申请人对党的认识、入党动机，个人基本情况、成长经历、家庭情况及其他需要说明的问题等。

（3）谈话结束后，要形成书面记录，并签名。

主要材料：《与入党申请人第一次谈话记录》

附件 1:

入党申请书（基本要求及样式）

敬爱的党组织:

主要内容（包括但不限于以下内容）

1. 对党的认识、入党动机。
2. 自己的政治信念、成长经历和思想、工作、学习、作风等方面的情况。
3. 对待入党的态度和决心。

请党组织在实践中考验我！或请党组织看我的实际行动！

此致

敬礼！

申请人：×××

××××年××月××日

注意事项:

1. 联系思想实际谈认识，要向党组织交心，切忌只抄书抄报，不谈真实思想。
2. 对党要忠诚老实，不得隐瞒伪造。
3. 必须由本人书写。

附件 2:

与入党申请人第一次谈话记录（基本要求及样式）

时间： 年 月 日 地点： 谈话对象：

内容 提纲	1. 开场白：（1）受党组织委托（必要时进行自我介绍以及我校党的各级组织介绍）（2）谈话是党组织对入党申请人教育、培养和考察的重要环节（入党的几个阶段和基本程序介绍）
	2. 申请人入党的原因（关注（1）个人经历或家庭影响（2）学校灌输和影响（3）社会舆论导向（4）其它因素）
	3. 对待入党的态度和决心以及在学习、生活、工作等方面存在的优势和不足
	4. 对当前的热点问题或重大事件，择一谈谈看法（考察其对时事关心程度及政治立场）
	5. 党员的基本条件（可采用启发式问答：（1）考察其对党的基本知识的掌握程度（2）加深其对党章的认识和理解）
	6. 希望和要求（自身模范带头和带动其他群众共同进步）并对《入党申请书》的形式和内容提出指导意见
谈话 记录	

谈话人签名：

(纸张如不够请另附)

二、入党积极分子的确定和培养教育

3. 推荐和确定入党积极分子

在入党申请人中确定入党积极分子，应当采取党员推荐、群团组织推优等方式产生人选，由支部委员会（不设支部委员会的由支部大会，下同）研究决定。

责任主体：党支部

基本要求：应当采取党员推荐、群团组织推优等方式产生人选，党支部认真听取有关方面意见，支部委员会充分讨论研究并确定。

注意要点：

（1）一般情况下，入党申请人递交入党申请书六个月以上、具备入党积极分子条件，才可被推荐和确定为入党积极分子。

（2）入党申请人能否被确定为入党积极分子，应由支部委员会集体研究决定，不能由党委或党支部的个别负责人指定。

（3）综合运用推荐结果，防止简单以票取人。

（4）入党积极分子一般应具备的条件是：

①积极拥护和坚决执行党的路线、方针、政策，在思想上、政治上同党中央保持一致。

②对党有比较全面深刻的认识，积极要求入党，决心为共产主义奋斗终身。

③在生产、工作、学习和社会生活等方面表现突出，是改革开放和社会主义现代化建设的先进分子。

④树立正确的群众观念，作风正派，团结同志，在群众中有一定威信。

主要材料：（1）《入党积极分子民主推荐表》

（2）《江苏大学团内推优理论考试通过证书》

4. 上级党委备案

推荐和确定的入党积极分子结果、基本信息、推荐和推优情况和支部委员会意见等须报上级党委备案。

责任主体：基层党委、党支部

基本要求：党支部要将入党积极分子的基本情况、党员推荐和团组织推优情况、支部委员会或支部大会研究确定入党积极分子的情况等一并上报党委备案。党总支应对党支部确定的入党积极分子进行审议。上级党委接到党支部报送的入党积极分子有关材料后，应进行认真审查，充分了解入党积极分子是否具备条件，手续是否完备，并研究提出意见。

注意要点：

(1) 基层党委接到党支部上报备案的入党积极分子名单后，如无不同意见，应及时向党支部下发《发展党员考察表》。《发展党员考察表》由党支部负责指导填写和保管。

(2) 党委备案意见与党支部决议不一致时，应当同党支部交换意见、取得共识；若发现有不符合入党积极分子条件的，应及时指出并纠正。党委作出决定后，党支部必须坚决执行党委的决定，做好有关人员的思想工作，并及时在支部大会上宣布党委的备案意见。

主要材料：

- (1) 《关于对×××等__位同志进行入党积极分子备案的报告》
- (2) 《中国共产党发展党员考察表》

5. 指定培养联系人

党组织应当指定一至两名正式党员作入党积极分子的培养联系人。

责任主体：党支部、培养联系人

基本要求：

培养联系人的主要任务是：

- (1) 向入党积极分子介绍党的基本知识；
- (2) 了解入党积极分子的政治觉悟、道德品质、现实表现和家庭情况等，做好培养教育工作，引导入党积极分子端正入党动机；
- (3) 及时向党支部汇报入党积极分子情况；
- (4) 向党支部提出能否将入党积极分子列为发展对象的意见。

注意要点：预备党员不能作入党积极分子的培养联系人。

6. 培养教育考察

党组织应当采取吸收入积极分子听党课、参加党内有关活动，给他们分配一定的社会工作以及集中培训等方法，对入党积极分子进行马克思列宁主义、毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系教育，党的路线、方针、政策和党的基本知识教育，党的历史和优良传统、作风教育以及社会主义核心价值观教育，使他们懂得党的性质、纲领、宗旨、组织原则和纪律，懂得党员的义务和权利，帮助他们端正入党动机，确立为共产主义事业奋斗终身的信念。

党支部每半年对入党积极分子进行一次考察。基层党委每年对入党积极分子队伍状况作一次分析。针对存在的问题，采取改进措施。

责任主体：基层党委、党支部、入党积极分子

基本要求：

对入党积极分子进行培养教育的主要方法：

- (1) 吸收入积极分子听党课，参加讨论接受新党员的支部大会和入党宣誓仪式，以及党内组织的有教育意义的其他活动。
- (2) 为入党积极分子提供接受锻炼和考验的机会，给他们分配一定的社会工作，并检查完成的情况。
- (3) 要求入党积极分子经常向党组织和培养联系人汇报思想和工作情况，党支部定期对他们的表现进行考察，肯定成绩，指出不足

和努力方向。

(4) 根据实际情况对入党积极分子进行集中培训，培训时主要学习党的基本知识、政治理论等。

注意要点：入党积极分子工作、学习所在单位（居住地）发生变动，应当及时报告原单位（居住地）党组织。原单位（居住地）党组织应同现单位（居住地）党组织做好材料交接和接续培养工作。

主要材料：《思想汇报》

附件 3:

入党积极分子民主推荐表（样式）

参加推荐 人员身份	1. 党员（ ）； 2. 团员（ ）； 3. 群众（ ）						
推荐人选 姓 名							
推荐意见							
说 明	1. 参加推荐人员身份在选项后打“√”。 2. 同意的在“推荐意见”栏内划“○”，不同意的划“×”，弃权的不作任何记号。						

注：党员推荐、群众组织推优均可使用此表。

附件 4:

关于对×××等__位同志进行入党积极分子备案的报告 (例文)

××党委(总支):

按照发展党员工作有关规定,根据党员推荐(群团组织)推优情况,经支部委员会(支部大会)研究,确定×××等__位同志为入党积极分子。现将有关情况报告如下:

姓名	性别	民族	学历	班级 (部门)	申请 入党 时间	确定为入 党积极分 子时间	培养 联系 人

现予备案,请审查。

中共××支部委员会
××××年××月××日

附件 5:

中国共产党
发展党员考察表
(样表和填写规范)

姓 名 _____

年 月 日

说 明

一、此表从入党积极分子的培养期档案建立开始使用，由党支部负责填写。

二、此表由党支部保管。入党积极分子、发展对象和预备党员工作、学习所在单位（居住地）发生变动，应将此表及时转入其现单位（居住地）党组织，以便继续培养教育和考察。

三、填写时应用钢笔或签字笔，并使用黑色或蓝黑色墨水，字迹要清晰、工整。表内的年、月、日一律用公历和阿拉伯数字。表内栏目没有内容填写时，应注明“无”。个别栏目填写不下时，可加附页。

四、预备党员转正后，将此表连同《中国共产党入党志愿书》、入党和转正申请书等归入本人人事档案（党员档案）。

姓名	张三	性别	男	出生日期	1985.03.12
民族	汉族	籍贯	江苏镇江	学历学位	大学 学士
工作学习单位	江苏大学××学院			职务或职业	
入团时间	2000.10.12	籍贯	江苏镇江	学历学位	大学 学士
身份证号码	×××××××××× ××××××××			联系电话	×××× ××××
家庭住址	××市××镇××路××号××室				
本人简历（包括学习经历）					
时间		在何地、何单位、任何职 （工作或学习）			证明人
自何年何月	至何年何月				×××
1992.09	1998.08				×××
1998.09	2001.08				×××
2001.09	2004.08				×××
2004.09	2008.08				×××
2008.08	2012.11				×××
2012.11	至今				×××

姓名、出生年月、身份证号要与本人身份证信息一致。

1. 本人简历（包括学习经历）从小学或7周岁开始填写，起止年月要衔接。
2. 何地何部门应写全称，何职务应写明具体职务，兼职较多者要填写主要的职务。

1. “家庭”是指直系血亲和由直系血亲关系推定的亲属，如父母、配偶和子女，以及长期共同生活的其他亲属。2. “主要社会关系”是指本人、配偶、父母、兄弟、姐妹、伯叔、姑舅、甥侄等人关系密切、影响较大、长期联系用填写。

家庭主要成员情况	配偶	姓名	陆××	民族	汉族	出生日期	1987.06.01
		籍贯	江苏镇江		学历	大学	
		参加工作时间		2009.10		政治面貌	群众
		单位、职务或职业		××公司会计			
其他成员	关系	姓名	出生年月	政治面貌	单位、职务或职业		
	父亲	张××	1960.01	中共党员	××市××镇××公司副经理		
	母亲	黄××	1961.12	群众	××市××镇××小学教师		
	女儿	张××	2013.06	群众	无		
主要社会关系情况	岳父	陆××	1961.02	群众	××市××镇××小学教师		
	岳母	陈××	1962.10	群众	××市××镇××小学教师		
	伯父	张××	1957.05	中共党员	××市××镇××中学教师		

党员推荐情况

范例：本支部于××××年××月××日召开党员大会，对考察半年以上的入党申请人张三、李四、王五确定为入党积极分子人选事宜进行党员推荐。应到会党员20人，实到会党员18人，经无记名投票，张三得票16票，李四得票2票，王五0票，推荐张三列为本支部入党积极分子人选。

支部书记签名或盖章×××
××××年××月××日

如征求妇联、工会组织意见、相关结论要注明，工会、妇联组织要盖章。

群团组织推优情况

范例：张三于××××年××月××日通过团内推优，××年××月××日经支委会（党员大会）推荐为入党积极分子人选。

××××年××月××日征求工会小组（所在班级、所在系所）意见，同意推荐张三为入党积极分子人选。

团组织名称（盖章）

工会组织名称（盖章）

××××年××月××日

确定为 入党积 极分子	党支部意见			
	<p>情况一：党支部设支委会，由支委会研究确定为入党积极分子。</p> <p>范例：支委会于××××年××月××日召开支部委员会议，对入党积极分子人选张三的情况进行研究，认为张三同志……（主要优点），符合入党积极分子的基本要求，但也存在……（主要缺点）的不足，需要加强教育培养。应到支部委员×人，实到×人，经表决，一致同意将张三同志列为入党积极分子。</p> <p>情况二：党支部不设支委会，由支部大会研究确定为入党积极分子。</p> <p>范例：本支部于××××年××月××日召开支部大会，对入党积极分子人选张三的情况进行研究，到会党员一致认为张三同志……（主要优点），符合入党积极分子的基本要求，但也存在……（主要缺点）的不足。大会应到会党员×名，实到会×名。经表决，×人赞成，×人反对，×人弃权，同意将张三同志列为入党积极分子。</p>			
	支部书记签名或盖章××× ××××年××月××日			
	基层党（工）委备案意见			
<p>范例：经审查，张三同志确定为入党积极分子的手续齐全，材料规范，同意支委会（支部）意见。</p>				
基层党（工）委盖章 ××××年××月××日				
培养 联系人	姓名	工作单位及职务	联系电话	变动情况

半年度考察意见	<p>考察意见要分两个部分来写，一是该同志的的优点，二是不足和努力方向。</p> <p>培养联系人签名或盖章×××、××× ××××年××月××日</p>
半年度考察意见	<p>培养联系人签名或盖章×××、××× ××××年××月××日</p>

确定为发展对象	培养联系人意见	<p>范例：张三同志在培养期内，积极、努力地向党员标准迈进，工作、学习各方面都严格要求自己，有很大的进步，基本符合党员标准，建议列为发展对象人选。</p> <p style="text-align: right;">培养联系人签名×××、××× ××××年××月××日</p>
	党小组意见	<p>范例：张三同志经过一年多的培养教育，在思想觉悟、理论修养、工作学习等方面都有很大的进步，基本具备党员条件，建议列为发展对象人选。（不设党小组的，此栏可不填）</p> <p style="text-align: right;">党小组长签名××× ××××年××月××日</p>
	党支部意见	<p>情况一：党支部设支委会，由支委会讨论确定为发展对象人选。</p> <p>范例：张三同志经一年多培养、考察，基本具备党员条件。经培养联系人和党小组推荐，并征求党内外群众意见，支委会于××××年××月××日讨论张三列为发展对象人选的问题。应到会支部委员×人，实到×人，经表决，一致同意将张三同志列为发展对象人选。</p> <p>情况二：党支部不设支委会，由支部大会讨论确定为发展对象人选。</p> <p>范例：张三同志经一年多培养、考察，基本具备党员条件。经培养联系人和党小组推荐，并征求党内外群众意见，本支部于××××年××月××日召开支部大会，讨论张三列为发展对象人选问题。大会应到会党员×名，实到会×名，经表决，×人赞成，×人反对，×人弃权，同意将张三同志列为发展对象人选。</p> <p style="text-align: right;">支部书记签名或盖章××× ××××年××月××日</p>
	基层党（工）委备案意见	<p>范例：经审查，张三同志列为发展对象人选的手续齐全，材料规范，同意确定为发展对象，请认真组织政治审查，并及时将有关情况报党委预审。</p> <p style="text-align: right;">基层党（工）委盖章 ××××年××月××日</p>

政审情况

略（可粘贴政治审查材料）

基层党（工）委对拟接收预备党员的预审情况

范例：张三，男，1985年3月生，江苏镇江人。××××年××月向就读大学党组织递交入党申请书，××××年××月在××支部确定为入党积极分子，××××年××月××日经××党委同意确定为发展对象。经××党组织政审，政治历史清白。

为增强考察的全面性，学院党委于××××年××月××日对其进行预审，分别征求了相关人员、部门的意见。未发现张三同志有违法违纪情况（征求意见情况见预审表）。

同时，学院党委对张三的入党条件、培养期档案进行了审查，认为张三同志基本具备党员条件，培养考察的程序规范、材料齐全。

经审查，形成预审结论：张三同志通过预审，同意按计划发展。同时，发放《中国共产党入党志愿书》（编号：×××××）

基层党（工）委盖章

××××年××月××日

第 季度考察意见

略

入党介绍人签名×××、×××

××××年××月××日

第 季度考察意见

略

入党介绍人签名×××、×××

××××年××月××日

预备党员延长预备期期间考察情况

第 季度考察意见

略

入党介绍人签名×××、×××

××××年××月××日

第 季度考察意见

略

入党介绍人签名×××、×××

××××年××月××日

第 季度考察意见

略

入党介绍人签名×××、×××

××××年××月××日

第 季度考察意见

略

入党介绍人签名×××、×××

××××年××月××日

党支部对预备党员转正的综合考察意见

略

支部书记签名或盖章×××

××××年××月××日

有审批权限的党（工）委对转正党员的入党材料审核情况

略

基层党（工）委盖章

××××年××月××日

备 注

附件 6:

思想汇报（主要内容及样式）

敬爱的党组织:

主要内容（包括但不限于以下内容）

结合自己某个时期的学习、工作和生活情况，集中就体会和认识深刻的一两个方面向党组织反映自己的真实思想情况。

具体内容根据每个人的不同情况而定。如果对党的基本知识、马克思主义的基本理论的学习有所收获，便可以通过思想汇报的形式，将学习体会、思想认识上新的提高及存在的认识不清的问题向党组织说明；如果对党的路线、方针、政策或一个时期的中心任务有什么看法，可以在思想汇报中表明自己的态度，阐明自己的观点；如果参加了重要的活动或学习了某些重要文章，可以把自己受到的教育写给党组织；如果遇到国内外发生重大政治事件时，则要通过学习提高对事件本质的认识，旗帜鲜明地向党组织表明自己的立场；如果在自己的日常生活中遇到了个人利益同集体利益、国家利益产生矛盾的问题，可以把自己有哪些想法，如何对待和处理的情况向党组织汇报；为了使党组织对自己最近的思想情况有所了解，就要把自己的思想状况，有了哪些进步，存在什么问题以及今后提高的打算写清楚，等等。

希望党组织加强对我的培养和教育！

汇报人：xxx

xxxx年xx月xx日

三、发展对象的确定和考察

7. 确定发展对象人选

对经过一年以上培养教育和考察、基本具备党员条件的入党积极分子，在听取党小组、培养联系人、党员和群众意见及共青团推荐的基础上，支部委员会讨论同意，初步确定发展对象人选。

责任主体：党支部

基本要求：

(1) 确定入党积极分子为发展对象，应具备以下条件：

①一般经过党组织一年以上的培养教育和考察。

②完成了党的基本理论、基本路线、基本知识等规定内容的培训教育。

③基本具备党章规定的党员条件。

④学生入党积极分子需具备《江苏大学发展党员工作规定》中列为发展对象的相关要求。

(2) 确定发展对象人选的程序：

①党小组对入党积极分子的表现进行研究讨论，提出是否列为发展对象的意见。

②党支部认真听取党小组、培养联系人、党员和群众的意见。

③支部委员会将党小组、培养联系人、党员和群众及共青团推荐意见进行综合，经过讨论研究，确定发展对象人选。

注意要点：

确定发展对象，是发展党员工作中的一个重要环节，对保证发展党员质量有着十分重要的作用。入党积极分子一旦被确定为发展对象，很快就可以办理入党手续，进入党内。如果把不好这一关口，很容易让那些不符合党员条件的人混入党内。因此，确定发展对象应注意以下问题：

(1) 严格标准。按照党章规定的党员条件，看入党积极分子是否基本具备了党员条件。要按党章规定的党员标准一条一条地对照，不能以偏概全，更不能片面地以学业成绩、工作业绩或能人标准代替党员标准。

(2) 严格程序。对符合条件的入党积极分子，要在听取党小组、培养联系人、党员和群众意见的基础上，支部委员会讨论同意并报上级党委备案后，才可列为发展对象。只有认真按照规定的程序办理，才能确保确定的发展对象不出问题。

(3) 严格把关。上级党委要充分发挥领导和把关作用，对党支部上报的发展对象人选进行认真审查，研究提出备案意见。

(4) 严格监督。实行发展对象公示制，自觉接受党员和群众的监督。要认真核查、处理公示期间收到的意见建议。

8. 报上级党委备案

支部委员会讨论决定的发展对象人选要报上级党委备案，并在党内外一定范围内进行公示后方可列为发展对象。

责任主体：基层党委、党支部

基本要求：

(1) 党支部要将发展对象人选的基本情况、听取各方面意见的情况和支部委员会或支部大会讨论情况等一并报上级党委备案。

(2) 上级党委接到党支部报送的发展对象人选有关材料后，应进行认真审查，充分发挥领导和把关作用，并提出备案意见。

(3) 公示的内容和时间：

① 公示内容主要为发展对象人选个人基本情况，申请入党情况、确定为入党积极分子情况、确定为发展对象人选情况、党支部及上级党委联系方式等。

② 公示时间一般不少于5个工作日。

(4) 经上级党委备案同意后，发展对象要向党支部提交《个人自传》，全面系统地介绍自己的历史和思想演变过程，以便党组织全面了解自己。

注意要点：发展对象人选只有报上级党委备案同意后，方可列为发展对象，当党委备案审查意见与党支部意见不一致时，党支部必须坚决执行党委的决定，做好有关人员的思想工作，并及时在支部大会上宣布党委的意见。

主要材料：

- (1) 《关于对×××等_位同志进行发展对象备案的报告》
- (2) 《个人自传》
- (3) 《江苏大学推荐优秀团员作党的发展对象登记表》
- (4) 《确定发展对象公示》

9. 确定入党介绍人

发展对象应当有两名正式党员作入党介绍人。入党介绍人一般由培养联系人担任，也可由党组织指定。

责任主体：党支部、入党介绍人

基本要求：

入党介绍人的主要任务是：

(1) 向发展对象解释党的纲领、章程，说明党员的条件、义务和权利；

(2) 认真了解发展对象的入党动机、政治觉悟、道德品质、工作经历、现实表现等情况，如实向党组织汇报；

(3) 指导发展对象填写《中国共产党入党志愿书》，并认真填写自己的意见；

(4) 向支部大会负责地介绍发展对象的情况；

(5) 发展对象批准为预备党员后，继续对其进行教育帮助。

注意要点:

- (1) 入党介绍人不能由发展对象自己约请。
- (2) 受留党察看处分、尚未恢复党员权利的党员，不能做入党介绍人。
- (3) 发展对象的直系亲属一般不宜担任其入党介绍人。
- (4) 入党介绍人由本支部正式党员担任。

10. 进行政治审查

党组织必须对发展对象进行政治审查。

责任主体: 党组织

基本要求:

- (1) 政治审查的主要内容是：对党的理论和路线、方针、政策的态度；政治历史和重大政治斗争中的表现；遵纪守法和遵守社会公德情况；直系亲属和与本人关系密切的主要社会关系的政治情况。
- (2) 政治审查的基本方法是：同本人谈话、查阅有关档案材料、找有关单位和人员了解情况以及必要的函调或外调。对流动人员中的发展对象进行政治审查时，还应当征求其户籍所在地和居住地基层党组织的意见。
- (3) 在听取本人介绍和查阅有关材料后，情况清楚的可不函调或外调。
- (4) 政治审查必须严肃认真、实事求是，注重本人的一贯表现。审查情况应当形成结论性材料。

注意要点:

- (1) 凡是未经政治审查或政治审查不合格的，不能发展入党。
- (2) 发展对象不能携带外调函自行办理政治审查手续，要自觉接受和配合党组织的政治审查工作。
- (3) 党组织应当挑选党性较强、作风正派的两名以上的正式党

员担任政治审查工作人员，政治审查工作人员要全面了解情况，要注意保守秘密，如实向党组织汇报情况。

主要材料：

- (1) 《函调证明材料信》和《函调回信》
- (2) 《关于xxx同志政治审查情况的报告》

11. 开展短期集中培训

学校党委组织部应当对发展对象进行短期集中培训。

责任主体：学校党校

基本要求：

- (1) 培训时间一般不少于三天（或不少于二十四学时）。
- (2) 培训时主要学习党章、《关于党内政治生活的若干准则》等文件。
- (3) 中央组织部组织编写的《入党教材》，可以作为学习辅导材料。

注意要点：

- (1) 未经培训的，除个别特殊情况外，不能发展入党。
- (2) 要注意发展对象短期集中培训与入党积极分子集中培训的区别，不能以入党积极分子集中培训代替发展对象短期集中培训。

主要材料：参加短期集中培训结业证明材料（如结业证书、结业登记表等）

附件 7:

关于对×××等__位同志进行发展对象备案的报告（例文）

××党委:

按照发展党员工作有关规定，经支部委员会（支部大会）研究，同意×××等__位同志为发展对象人选。现将有关情况报告如下:

姓名	性别	民族	学历	班级 (部门)	申请 入党 时间	确定为 入党积 极分子 时间	确定为 发展对 象人选 时间

经过党支部的培养教育和考察，在听取党小组、培养联系人、党员和群众意见的基础上，经××××年××月××日支部委员会（支部大会）研究，认为×××等__位同志基本具备党员条件，同意确定为发展对象人选。

现申请备案，请审查。

中共××支部委员会

××××年××月××日

附件 8:

江苏大学推荐优秀团员作党的发展对象登记表

姓 名		性 别		出生年月	
民 族		籍 贯		入团时间	
递交入党申请书时间			确定为入党积极分子 时间		
所在团支部及职务					
思想 学习 工作 主要 表现					
团支 部推 荐意 见	<p style="text-align: right;">团支部书记签名： 年 月 日</p>				

<p>二级 团组织推 荐意见</p>	<p style="text-align: right;">(盖章) 年 月 日</p>
<p>校 团委意见</p>	<p style="text-align: right;">(盖章) 年 月 日</p>
<p>党 支部意见</p>	<p style="text-align: right;">书记签名： 年 月 日</p>

附件 9:

确定发展对象公示（样式）

经民主推荐，支部委员会研究，并报党委（党总支）备案同意，拟确定__等__位同志为发展对象，现将__等__位同志基本情况公示如下，敬请党员、群众监督，如有意见和建议，请于__月__日前向所在党支部、党委（党总支）反映。

序号	姓名	性别	所在班级 (部门)	职务	申请入党时间	确定为积极分子时间

联系电话:

×××党委（党总支）：_____

×××党委（党总支）

年 月 日

附件 10:

个人自传（基本要求及样式）

正文内容

1. 个人的基本情况。包括：姓名、性别、民族、出生年月、籍贯、文化程度、参加工作时间、从事的职业及担任的职务、专业技术职称、有何专长等。

2. 自己的经历（包括在学校读书和走上社会以后的经历）。经历一般从读小学或七周岁时写起。每段经历都要写明起止年、月，所在地（单位），从事职业及担任职务，主要表现（包括优缺点）。每段经历前后时间要衔接，并提供证明人。如中间有脱节，要说明原因。历史上曾参加过哪些组织、有何政治历史问题、受过何种奖励和处分，以及需要向党组织说明的其他问题，都要一一写清楚。

3. 过去和现在的家庭主要成员及主要社会关系的情况。每个成员都应写明称谓、姓名、民族、出生年月、单位、职业、职务、政治情况、与本人的关系、受其影响的程度。

4. 自己思想变化的过程。这是自传的主体部分，应尽可能写得具体详细些。特别是对自己思想变化影响较大的主要经历和主要事件要着重写。比如：对“文化大革命”中几个关键时期的思想认识和态度；对粉碎“四人帮”的思想认识和态度；对党的十一届三中全会以来的路线、方针和政策，特别是对改革开放和发展社会主义市场经济的思想认识和态度；对1989年政治风波的思想认识和态度；对取缔“法轮功”的思想认识和态度；等等。

×××（亲笔签名）

××××年××月××日

注意事项

1. 要实事求是，忠诚老实，自我评价不夸大也不缩小，思想演变要真实无假话，家庭成员、主要社会关系、本人政治历史等不得隐瞒伪造。

2. 要突出重点，简洁明了，通过回顾自己生活经历和思想演变过程，理清思想、明辨是非，总结经验教训，明确努力方向，做到主次分明，语言要简练，用词朴实。

附件 11:

函调证明材料信 字第 号

_____:

你单位职工_____是我校建党对象_____的_____, 为搞好发展新党员的政审工作, 请为我处写一证明材料。

机关名称:

年 月 日

函调证明材料信 字第 号

_____:

你单位职工_____是我校建党对象_____的_____, 为搞好发展新党员的政审工作, 请协助我们调查下列情况(请加印党组织印章):

1.人的基本情况, 简历及现实思想表现:

2.有无政治历史及其他方面的问题(包括“文革”、1989年的政治风波、对“法轮功”的态度)。

机关名称:

年 月 日

来信请寄: _____

邮政编码: 212013

附件 12:

函调回信

关于_____同志之_____（称谓）_____同志的情况

姓名		性 别		出生 年月		政治 面貌	
工作单位及职务（或居住地）							
工作单位（居住地）所属党组织名称							
<p>政历及现实表现： （含历次政治运动中有无重大问题，组织作何结论、处理；有无经济问题或违纪行为，作何结论和处理；其他情况等）</p>							
<p>出证单位</p> <p>中国共产党 支部委员会</p> <p>支部书记签名或盖章</p> <p>年 月 日</p>				<p>所在基层党委意见</p> <p>（盖章）</p> <p>年 月 日</p>			

附件 13:

关于×××同志政治审查情况的报告（例文）

主要内容

1. 发展对象的基本情况（姓名、性别、出生年月、文化程度、参加工作年月、职业职务等）。
2. 个人简历（从小学开始写起）。
3. 直系亲属政治情况（父母、配偶、子女的姓名、民族、出生年月、职业职务、政治面貌等）。
4. 与发展对象关系密切的主要社会关系的政治情况（姓名、民族、出生年月、职业职务、政治面貌等）。
5. 政治历史和现实表现情况（对党的理论和路线、方针、政策的态度；政治历史和重大政治斗争中的表现；遵纪守法和遵守社会公德情况等）。
6. 支委会意见（经过政治审查，有没有发现发展对象在政治上存在问题，有没有发现其直系亲属和现有社会关系存在影响其加入党组织的问题，是否同意其加入党组织，是否提交支部大会讨论表决）。

中共××支部委员会（盖章）

××××年××月××日

注意事项

1. 政治审查情况的报告是政治审查的结论性材料，要把通过不同方式得到的政治审查材料都综合起来，不能遗漏。
2. 要言简意赅、准确明快，不能模棱两可、似是而非。

四、预备党员的接收

12. 支部委员会审查

支部委员会应当对发展对象进行严格审查，经集体讨论认为合格后，报具有审批权限的基层党委预审。

责任主体：党支部

基本要求：

(1) 广泛征求党员和群众对发展对象的意见。

(2) 由党支部负责同志或组织委员同发展对象谈话，进一步了解他对党的认识、入党动机以及其他需要了解的情况。

(3) 召开支部委员会，听取入党介绍人关于发展对象的情况汇报，对发展对象有关问题进行严格审查。

(4) 经支部委员会集体讨论，确认发展对象具备入党条件，手续完备后，报具有审批权限的基层党委预审。

注意要点：

党支部将发展对象报基层党委预审的材料有：预审表、入党申请书、自传、思想汇报、团组织推优材料、发展党员考察表、征求党内外群众意见的原始记录、政审回函、党校结业证书及个人培训小结等。

13. 上级党委预审、公示

基层党委对发展对象的条件、培养教育情况进行审查，根据需要听取执纪执法等相关部门的意见。审查结果以书面形式通知党支部，并向审查合格的发展对象发放《中国共产党入党志愿书》。同时，上级党委要通过适当方式在一定范围内进行公示，广泛听取党内外群众对公示对象的反映。

责任主体：基层党委、党支部

基本要求：

(1) 指定专人对发展对象的入党材料进行详细审查，必要时，还应查阅本人的档案材料。发现材料不齐全的，应通知党支部补报有关材料。审查内容主要包括：

①入党材料是否齐全、清楚，注意对材料的鉴别，防止有弄虚作假的现象。

②是否经过一年以上的培养教育和考察，培养教育和考察的措施是否扎实有效。

③是否经过政治审查，重要问题是否查清，本人主要经历、直系亲属和主要社会关系的政治情况是否清楚。

④是否广泛听取党员和群众的意见，群众反映是否好，群众威信是否高。

⑤入党信念是否坚定，入党动机是否端正，政治觉悟是否高，道德品质是否好。

⑥生产、工作、学习、社会生活等方面表现是否突出，先进性是否明显。

(2) 经审阅材料发现有不清楚或疑惑的问题，应听取发展对象所在单位和有关人员的意见，并对有关问题进行调查核实。

(3) 根据发展对象实际情况，听取纪检等相关部门的意见。

(4) 对发展对象的条件、培养教育情况、入党材料等进行认真分析和思考，研究提出预审意见，并及时书面通知党支部。对发展对象预审合格的，发放《中国共产党入党志愿书》；认为尚不成熟的，应向党支部说明理由，并提出进一步加强对其培养教育的意见。

(5) 公示时间一般不少于5个工作日。

注意要点：

(1) 基层党委接到党支部上报的预审材料后，一般应在一个月之内完成预审。

(2) 对发展对象进行预审，原则上要经预审小组讨论，预审小

组一般由基层党委书记、副书记、组织委员及相关人员组成。

(3) 发展对象未来三个月内将离开工作、学习单位的，一般不办理接收预备党员的手续，已调出的发展对象不能在原单位办理入党手续。

(4) 基层党委对发展对象预审后，应及时将预审材料退回党支部。

主要材料：

(1) 《中共江苏大学委员会发展党员预审表》

(2) 《预审结果的通知》

(3) 《接收预备党员公示》

14. 填写入党志愿书

《中国共产党入党志愿书》是党组织接收和审批新党员的主要依据，它记载着入党申请人的入党申请、入党时的主要情况和全部入党审批过程，是党员本人档案材料的重要内容，是党员的永久性档案材料。发展对象要在入党介绍人的指导下，由本人按照要求如实填写。

责任主体：党支部、发展对象

基本要求：

(1) 填写《中国共产党入党志愿书》前，党支部负责人和入党介绍人应对发展对象进行党的基本知识和对党忠诚的教育，对填写《中国共产党入党志愿书》的目的和意义、填写内容和要求作详细说明。

(2) 《中国共产党入党志愿书》必须由发展对象自己填写有关栏目。如本人填写确有困难，可由党支部指定党员按照本人口述代笔填写。

(3) 发展对象填写《中国共产党入党志愿书》要严肃认真，忠诚老实，按照入党志愿书上的填写说明认真如实填写。

注意要点:

(1) 预审未合格的发展对象不能填写《中国共产党入党志愿书》。

(2) 不准使用过期的或没有编号的入党志愿书。

主要材料: 《中国共产党入党志愿书》

15. 支部大会讨论接收预备党员

经基层党委预审合格的发展对象，由支部委员会提交支部大会讨论，并及时将支部大会决议写入《中国共产党入党志愿书》。

责任主体: 党支部、发展对象

基本要求:

支部大会讨论接收预备党员的主要程序是:

(1) 会议主持人报告出席会议的党员人数，宣布会议的具体议程，提出开好会议的具体要求。

(2) 发展对象汇报对党的认识、入党动机、本人履历、家庭和主要社会关系情况，以及需向党组织说明的问题。

(3) 入党介绍人介绍发展对象有关情况，并对其能否入党表明意见。

(4) 支部委员会报告对发展对象的审查情况。

(5) 与会党员对发展对象能否入党进行充分讨论。

(6) 发展对象对支部大会讨论的情况表明自己的态度。

(7) 与会党员采取无记名投票方式进行表决。赞成人数超过应到会有表决权的正式党员的半数，才能通过接收预备党员的决议。因故不能到会的有表决权的正式党员，在支部大会召开前正式向党支部提出书面意见的，应当统计在票数内。

(8) 支部负责人宣读支部大会的决议。

注意要点:

(1) 召开讨论接收预备党员的支部大会，有表决权的到会人数必须超过应到会有表决权人数的半数。

(2) 支部大会讨论两个以上的发展对象入党时，必须逐个讨论和表决。

(3) 发展对象及其入党介绍人必须参加支部大会。

(4) 表决环节发展对象本人应当回避。

主要材料:

(1) 讨论接收预备党员支部大会主持词

(2) 接收预备党员表决票（党支部用）

(3) 接收预备党员投票表决情况统计表

16. 上级党委派人谈话

党委审批预备党员前，应当指派党委委员或组织员同发展对象谈话，作进一步的了解，并帮助发展对象提高对党的认识。谈话人应当将谈话情况和自己对发展对象能否入党的意见，如实填写在《中国共产党入党志愿书》上，并向党委汇报。

责任主体: 基层党委

基本要求:

谈话应主要了解发展对象的以下情况:

(1) 发展对象对党的认识是否正确，程度如何。

(2) 发展对象的入党动机是否端正，是否树立了全心全意为人民服务的思想，有无为共产主义奋斗终身的决心和勇气。

(3) 发展对象掌握党的基本理论和基本知识是否扎实，理解是否深刻到位。

(4) 发展对象的政治品质和思想觉悟如何，在重大政治斗争中的表现情况。

(5) 发展对象积极要求入党的情况，是否认识自身的缺点和不

足，并且有切实可行的改进措施。

(6) 发展对象对党组织还有什么需要说明的问题。

注意要点：

(1) 党委不能指派党委委员或组织员以外的人员与发展对象谈话。

(2) 党委指派专人与发展对象谈话时，党支部一般不派人参加。

17. 上级党委审批

党支部应当及时将支部大会决议连同本人入党申请书、政治审查材料、培养教育考察材料等，一并报上级党委审批。党委对党支部上报的接收预备党员的决议，应当在三个月内召开会议审批，如遇特殊情况可适当延长审批时间，但不得超过六个月。

责任主体：基层党委、党支部

基本要求：党委主要审议发展对象是否具备党员条件、入党手续是否完备。发展对象符合党员条件、入党手续完备的，批准其为预备党员。党委审批意见写入《中国共产党入党志愿书》，注明预备期的起止时间，并通知报批的党支部。党支部应当及时通知本人并在党员大会上宣布。对未被批准入党的，应当通知党支部和本人，做好思想工作。

党委审批预备党员会议程序主要有：

- (1) 党委书记交代会议议题。
- (2) 由党委组织委员介绍发展对象的情况及考察谈话意见。
- (3) 党委成员讨论，提出的问题由党委组织委员负责解答。
- (4) 全体委员通过无记名投票表决。
- (5) 党委做出审批决定。

注意要点：

(1) 预备党员必须由党委（工委，下同）审批。

①乡镇（街道）党委所属的基层党委，不能审批预备党员，但应当对支部大会通过接收的预备党员进行审议。

②党总支不能审批预备党员，但应当对支部大会通过接收的预备党员进行审议。

③除另有规定外，临时党组织不能接收、审批预备党员。

④党组不能审批预备党员。

（2）党委审批预备党员，必须集体讨论和表决。

（3）党委会审批两个以上的发展对象入党时，应当逐个审议和表决。

主要材料：接收预备党员表决票（党委用）

18. 再上一级党委组织部门备案

基层党委审批预备党员后，应报学校党委组织部备案。

责任主体：基层党委、学校党委组织部

基本要求：基层党委应将党委会审批预备党员的结果，及时整理汇总并报学校党委组织部备案。

主要材料：《__学院党委（党总支、直属党支部）接收新党员报告表》

附件 14:

中共江苏大学委员会发展党员预审表（样式）

党委（党总支、直属党支部）

姓名		性别		出生年月		学历			
职务		民族		班级(部门)		班级人数			
职称		入团时间		参加工作时间					
何时申请入党		何时确定为入党积极分子							
何时确定为发展对象									
英语等级		学年综合测评名次							
计算机等级		学年平均成绩名次							
近一年 不及格课程									
近年主 要奖惩						培养联 系人			
材 料 名 称	入 党 申 请 书	自 传	群 团 组 织 推 优 表	发 展 党 员 考 察 表	家 庭 主 要 成 员 政 审 材 料	政 审 结 论 性 报 告	群 众 意 见 原 始 记 录	思 想 汇 报	发 展 对 象 培 训 班 结 业 证 书
份数									
征 求 意 见 情 况	<p>填意见人身份：_____ 签名：_____</p> <p>年 月 日</p>								

说明:

征求意见栏：本科生由班主任或辅导员填写，研究生由导师填写，教职员工由处（室）或系（教研室、中心）等填写。

中共江苏大学委员会组织部印制

附件 15:

预审结果的通知（样式）

×××党支部:

____年__月__日，经党委（党总支）审查，____等__位同志基本具备党员条件，入党手续完备，预审合格，请在公示无异议后，领取《中国共产党入党志愿书》并及时召开接收预备党员的支部大会。

预审合格发展对象名单:

×××党委（党总支）

年 月 日

附件 16:

接收预备党员公示（样式）

经党支部考察和研究，并经党委（党总支）预审，拟于近期召开党员大会，讨论接收_____等__位同志为中共预备党员问题，现将等__位同志基本情况公示如下，敬请党员、群众监督，如有意见和建议，请于__月__日前向所在党支部、党委（党总支）或党委组织部反映。

姓名	性别	所在班级	职务	被列为发展对象时间	党校培训通过时间

监督电话:

党委组织部: 88780016 88791417

xxx党委（党总支）: _____

xxx党委（党总支）

年 月 日

附件 17:

讨论接收预备党员支部大会主持词（例文）

同志们:

现在开会。

根据党支部发展党员工作计划，经上级党委预审同意，今天召开支部大会，讨论发展对象×××同志入党问题。

本次会议应到正式党员×名、预备党员×名，因事、因病请假×名，实到会正式党员×名、预备党员×名，有表决权的到会人数超过应到会表决权人数的半数，符合规定人数，可以开会。

为开好这次会议，党委专门派×××、×××同志到会指导，大家欢迎!

这次会议主要有五项议程。

一是发展对象×××同志汇报有关情况;

二是入党介绍人×××、×××同志介绍×××同志有关情况;

三是支委会报告对×××同志的审查情况;

四是与会党员发表意见，对×××同志能否入党进行充分讨论;

五是无记名投票表决。

下面，进行第一项议程：请×××同志汇报对党的认识、入党动机、本人履历、家庭成员和主要社会关系情况、现实表现，以及需向党组织说明的其他问题。

……

（汇报毕）

下面，进行第二项议程：入党介绍人×××、×××同志介绍×××同志有关情况，并对其能否入党表明意见。

……

(介绍毕)

下面，进行第三项议程：请党支部书记（或组织委员）
xxx同志代表支部委员会报告对xxx同志的审查情况。

.....

(报告毕)

下面，进行第四项议程：请与会党员发表意见，对xxx同志能否
入党进行充分讨论。

.....

(讨论毕)

下面，进行第五项议程：请有表决权的正式党员对xxx同志能否
入党进行无记名投票表决。首先，通过监票人、计票人名单。

经支部委员会研究，建议xxx、xxx同志为监票人，请各位党员
审议，有意见的同志，请发表。（稍停）没有意见（或党员发表意见
后）。

现在进行表决：

同意的请举手。请放下。

不同意的请举手。没有（或请放下）。

弃权的请举手。没有（或请放下）。

通过。

经支部委员会研究，指定xxx、xxx同志为计票人，请大家鼓掌
通过。

请监票人检查票箱。

请计票人分发表决票。大家拿到表决票后，不要急于填写，请先
认真阅读填写说明，等宣布填写表决票后再开始填写。

(待表决票分发完毕)

各位正式党员，有没有没领到表决票的？有没有多领的？有的请

举手。

下面，我说明填写表决票的注意事项。

……

（说明毕）

下面，请大家填写表决票。

（填写毕）

我宣布一下投票顺序：先请监票人、计票人投票，再请其他党员投票。

开始投票。

（投票毕）

请监票人、计票人清点表决票。

（清点毕，监票人报告清点结果）

各位党员，根据监票人的报告，本次大会实到有表决权的正式党员×名，发出表决票×张，收回表决票×张，表决有效。

下面，请监票人、计票人计票。

（计票毕，监票人报告计票结果）

各位党员，根据监票人的报告，本次大会的表决结果为：×××同志得赞成票×张，不赞成票×张，弃权票×张。

我宣布，经支部大会无记名投票表决，对×××同志的赞成人数超过应到会有表决权的正式党员半数，同意接收其为预备党员。

下面，请×××同志表态。

……

（发言毕）

刚才，×××同志针对自身存在的不足，明确了努力方向，希望×××同志以此为契机，进一步加强学习，努力工作，争当一名合格的共产党员。

会议到此结束，散会。

附件 18:

接收预备党员表决票（党支部用）（样式）

姓名	同意	不同意	弃权
附言			
备注			

- 说明：1、此票采用无记名投票方式进行，填写时，独立完成。
- 2、填写人在票决对象姓名右侧的三种意见中任选一种，在其下方空格内画“○”，其它的不作任何标记。多填视为废票，全部不填视为弃权票。
- 3、附言栏内可以填写本人表决意见的理由、建议和希望等。

_____ 党支部

年 月 日

附件 19:

接收预备党员投票表决情况统计表（样式）

支部大会 时间	年 月 日		地点		
应到会 党员数	人	应到会有表决 权的党员数		人	
实到会 党员数	人	实到会有表决 权的党员数		人	
投票表决情况					
姓 名	同意票数	不同意票数	弃权票数		
投票表决工作人员签名					
监票人		唱票人		计票 人	

_____党支部
年 月 日

附件 20:

接收预备党员表决票（党委用）（样式）

_____ 党委

年 月 日

发展对象 姓 名	表决意见		
	同意	不同意	弃权
附 言			

- 注：1. 请在表决意见栏合适的一项下方空格内划“o”。
2. 附言栏可填写表决意见的理由及对表决对象的建议和希望。

附件 21:

_____ 党委（党总支、直属党支部）接收新党员报告表

填报单位（盖章）：_____

填报人：_____

填报时间： 年 月 日

序号	所在党支部	姓名	性别	民族	加入中共 组织日期	学历	专业技术 资格	居民身 份证号	班级或 部门	联系电话

五、预备党员的教育考察和转正

19. 编入党支部和党小组

党组织应当及时将上级党委批准的预备党员编入党支部和党小组，对预备党员继续进行教育和考察。

责任主体：基层党组织

基本要求：基层党组织应及时将上级党委批准的预备党员编入党支部，有党小组的要明确到党小组，使预备党员通过参加党的组织生活，更好地接受党组织的教育和考察，克服缺点，锤炼党性，努力成为一名合格的共产党员。

注意要点：新接收的预备党员在上级党委批准之前不能参加党的组织生活。

20. 入党宣誓

预备党员必须面向党旗进行入党宣誓。入党宣誓仪式，一般由基层党委或党支部（党总支）组织进行。

责任主体：基层党委或党支部（党总支）、预备党员

基本要求：

入党宣誓的程序一般为：

- （1）宣布入党宣誓仪式开始。
- （2）奏（唱）国际歌。
- （3）党组织负责同志致辞，并宣布参加宣誓的预备党员名单。
- （4）预备党员宣誓（宣誓人、领誓人面向党旗，一般举右手握拳，领誓人领誓）。
- （5）参加宣誓的预备党员代表讲话。
- （6）自由发言（参加宣誓仪式的人员都可发言）。
- （7）党组织负责同志讲话；如上级党组织派人参加，也应请其

讲话。

(8) 宣布仪式结束。

根据实际情况，对以上程序可作适当调整。

注意要点：

(1) 党小组一般不能组织入党宣誓仪式。

(2) 预备党员入党宣誓必须在预备期内进行，而且要在上级党委批准接收其为预备党员后及时举行，不能放在转为正式党员后进行。

主要材料： 入党宣誓仪式主持词

21. 继续教育考察

预备期内，党组织应当通过党的组织生活、听取本人汇报、个别谈心、集中培训、实践锻炼等方式，对预备党员进行教育和考察。

责任主体： 基层党组织

基本要求：

(1) 加强对预备党员的教育，使他们进一步坚定共产主义信念，端正入党动机，自觉按照党员标准严格要求自己。

(2) 给预备党员分配适当的社会工作和群众工作，有意识地给他们交任务、压担子，使他们在工作实践中经受锻炼，不断提高自己的能力素质，牢固树立全心全意为人民服务的宗旨。

(3) 及时了解预备党员的思想、工作、学习和履行党员义务的情况，并要求他们经常向党组织汇报，对他们存在的缺点及时批评和教育，帮助他们改正。

(4) 要求预备党员的入党介绍人继续督促和教育预备党员按照共产党员标准严格要求自己。

注意要点：

(1) 预备党员的预备期为一年，预备期从支部大会通过其为预备党员之日算起。

(2) 预备期内，预备党员不能担任党内领导职务，没有表决权、选举权和被选举权，不宜被评为优秀党员，不宜讲党课。

(3) 预备期未满的预备党员工作、学习所在单位（居住地）发生变动，应当及时报告原所在党组织。原所在党组织应当及时将其培养教育和考察的情况，认真负责地介绍给接收预备党员的党组织。

主要材料：

(1) 《发展党员考察表》

(2) 《思想汇报》

22. 提出转正申请

预备党员本人向党支部提出书面转正申请。

责任主体：党支部、预备党员

党支部收到预备党员的转正申请后，在召开支部大会讨论预备党员转正前，由党支部委员会在一定范围内对需要转正的预备党员进行公示，接受党员和群众的监督。

基本要求：

(1) 提出转正申请的时间要求：一般情况下，预备党员应在预备期满前一个月主动向所在党支部提出转为正式党员的书面申请；因特殊情况，不能按时提出转正申请的，应当在其预备期满后一个月之内向党组织提出书面转正申请。

(2) 公示的内容和时间：基层党委提前10天对转正对象进行公示。公示内容主要为预备党员个人基本情况、接受为预备党员及预备期情况、介绍人姓名、党支部及上级党委联系方式等。公示时间一般不少于5个工作日。党支部要认真核查、处理公示期间收到的意见建议。

主要材料：

(1) 《转正申请书》

(2) 《预备党员转正公示》

23. 预备党员转正答辩

基层党委在预备党员转正前或接收预备党员前，应组织不少于三分之一的拟转正的预备党员或发展对象参加答辩。

责任主体：基层党委、预备党员或发展对象

基本要求：

(1) 答辩工作由基层党委负责。答辩小组成员人数一般为5人或7人。答辩会应邀请一定数量的入党积极分子和师生代表列席。

(2) 时间一般安排在预备党员预备期满或接收预备党员支部大会讨论转正或接收事项之前进行。答辩小组应提前告知答辩对象做好准备。

(3) 答辩过程分为个人陈述、现场问答、现场评议三个环节。答辩时间一般每人不少于10分钟。答辩结束后，答辩小组填写相关材料提交党支部，作为接收预备党员或预备党员转正的参考依据。

主要材料：

(1) 预备党员转正（接收预备党员）答辩评审表

(2) 预备党员转正（接收预备党员）答辩情况报告

24. 支部大会讨论预备党员转正

预备党员预备期满，党支部应当及时讨论其能否转为正式党员。认真履行党员义务、具备党员条件的，应当按期转为正式党员；需要继续考察和教育的，可以延长一次预备期，延长时间不能少于半年，最长不超过一年；不履行党员义务、不具备党员条件的，应当取消其预备党员资格。

责任主体：党支部、党小组

基本要求：

(1) 针对预备期满的预备党员，党小组提出能否按期转正的意

见。

(2) 党支部征求党员和群众的意见。

(3) 党支部委员会审查。

(4) 支部大会讨论、票决通过其能否按期转正的决议。支部大会讨论预备党员转正的主要程序是：

①申请转正的预备党员汇报自己在预备期间的表现，肯定成绩和进步，找出缺点和不足，表明自己的态度和决心，向党组织说明有关问题。

②党小组介绍预备党员在预备期间的表现情况和小组意见。

③支部委员会介绍对预备党员在预备期间的教育和考察情况，提出能否转为正式党员的意见。

④支部大会进行讨论，与会党员充分发表意见，并采取无记名投票的方式进行表决，做出决议。

注意要点：

(1) 预备党员不能提前转正。

(2) 对预备期满未向党组织提出转正申请的预备党员，党组织一方面要及时提醒他们，说明道理，提出要求；另一方面，要弄清原因，根据不同情况，进行教育和处理。

(3) 讨论预备党员转正的支部大会，对到会人数、赞成人数等要求与讨论接收预备党员的支部大会相同。

(4) 支部大会讨论预备党员转正时，本人不能缺席。

(5) 预备党员延长预备期的时间不能少于半年，不能超过一年，且预备期只能延长一次；延长预备党员的预备期，必须经支部大会讨论通过，并报上级党组织批准。

主要材料：

(1) 讨论预备党员转正支部大会主持词

(2) 《预备党员转正表决票》（党支部用）

(3) 《预备党员转正投票表决情况统计表》

25. 上级党委审批

党委对党支部上报的预备党员转正的决议，应当在三个月内审批。审批结果应当及时通知党支部。党支部书记应当同本人谈话，并将审批结果在党员大会上宣布。

责任主体：基层党委、党支部

基本要求：

(1) 党委应按照党章规定的党员标准，对审批对象进行严格审查。

(2) 党委要在三个月内召开党委会讨论审批，审批必须由党委会集体讨论、表决。

(3) 审批意见要及时填入《中国共产党入党志愿书》，写清楚党龄的起算时间，同时通知党支部。

(4) 党支部接到党委审批意见后，应由党支部书记同本人谈话，党支部及时将党委审批结果在党员大会上宣布。

注意要点：

(1) 党员的党龄，从预备期满转为正式党员之日算起。

(2) 一次党委会上如果同时审批两个以上的预备党员转正决议时，应当逐个审批、表决。

主要材料：

(1) 《预备党员转正表决票》（党委用）

(2) 《中国共产党入党志愿书》

(3) 《预备党员转正报告表》《取消预备党员资格报告表》

26. 材料归档

预备党员转正后，其入党的相关材料要汇总形成党员档案，交基层党委存入本人人事档案。

责任主体：基层党委、党支部

基本要求：预备党员转正后，党支部应当及时将其

《中国共产党入党志愿书》、入党申请书、政治审查材料、转正申请书和培养教育考察材料，交党委存入本人人事档案。无人事档案的，建立党员档案，由所在党委或县级党委组织部门保存。

归档材料清单：

(1) 入党志愿书。

(2) 入党申请书、自传。

(3) 政治审查材料。

(4) 发展党员考察表。

(5) 转正申请书。

(6) 培养教育考察材料。主要包括集中培训证明材料、思想汇报等。

附件 22:

入党宣誓仪式主持词（例文）

同志们:

今天,我们在这里隆重集会,为新发展的×名预备党员进行集体入党宣誓仪式。

参加这次入党宣誓仪式的有:党委的×××、×××同志,×名新发展的党员,部分入党积极分子代表。我宣布,入党宣誓仪式现在开始!

下面,进行第一项议程:奏《国际歌》。请全体起立。

(奏毕)请坐下!

下面,进行第二项议程:请党支部书记(或组织委员)×××同志宣读参加入党宣誓的预备党员名单。

(宣读毕)

下面,进行第三项议程:预备党员宣誓。

请全体起立,预备党员面向党旗,举右手(握拳过肩)宣誓。由×××同志领誓。

(宣誓毕)请坐下!

下面,进行第四项议程,请预备党员×××同志代表发言。

(发言毕)

下面,进行第五项议程,请入党积极分子代表×××同志发言。

(发言毕)

下面,进行第六项议程,请党委×××同志讲话。

(讲话毕)

刚才,×名新党员面向党旗庄严宣誓,预备党员代表和入党积极分子代表分别作了发言,他们讲得都非常好,表达了对党的深厚感情和为党的事业奋斗终身的决心。

×××同志代表党委作了讲话,在对新党员表示祝贺的同时,也对

大家提出了明确要求，寄予殷切希望。希望同志们不要辜负党组织的期望，牢记党的宗旨，发扬党的优良传统，立足本职岗位创先争优，充分发挥先锋模范作用，为全面建成小康社会、实现中华民族伟大复兴的中国梦贡献自己的力量！也希望入党积极分子认真学习党的基本知识，勤奋工作，严于律己，争取早日加入党组织！

入党宣誓仪式到此结束，散会。

附件 23:

转正申请书（主要内容及样式）

敬爱的党组织:

主要内容

写明自己被批准为中共预备党员的时间及预备期满的时间，延长预备期的党员要写明什么时间被延长，到什么时候延长期满以及延长预备期的原因，并向党组织请求转为中共正式党员。汇报自己在预备期的表现情况，这是转正申请的主体部分。这部分应该写得全面、具体、详细。首先，从总的方面写自己入党后，在党组织的教育下，在提高思想政治觉悟、增强党性锻炼、解决思想入党问题等方面所取得的收获。其次，写明自己以党员标准要求自已，在政治、思想、工作、学习及发挥党员先锋模范作用等方面所取得的进步和成绩。再次，对自己入党时存在的缺点，现在克服改正得如何，还存在哪些不足，要实事求是地写出来，尤其是延长预备期的要重点说明缺点问题和改正情况。写明今后的努力方向。应该针对自己的缺点来写，最好要制订出切实可行的具体措施。如果还有什么情况和问题，在入党时没有向党组织讲明的，或在预备期发生了什么应该向党组织说明的问题，也应写清楚。最后，应向党组织表明愿意接受长期考验的态度。

申请人×××

××××年××月××日

附件 24:

预备党员转正公示（样式）

经党支部考察和研究，并请示院党委（党总支）同意，拟于近期召开党员大会，讨论_____等__位同志转为中共正式党员问题，现将等__位同志基本情况公示如下，敬请党员、群众监督，如有意见和建议，请于_月_日前向所在党支部、院党委（党总支）或党委组织部反映。

姓名	性别	所在班级	职务	入党时间

监督电话:

党委组织部: 88780016 88791417

×××党委（党总支）: _____

×××党委（党总支）

年 月 日

附件 25:

预备党员转正（接收预备党员）答辩评审表（样式）

年 月 日

答辩人姓名	评审意见			
	优秀	良好	一般	较差

说明:

答辩组成员在“评审意见”相应栏目内选择一项打“○”；不作选择的，视作弃权票；选择两项或两项以上的，作废票处理。

附件 26:

预备党员转正（接收预备党员）答辩情况报告（例文）

××党支部：

我们于××年××月××日召开答辩会，对×××、×××、×××、×××等××名发展对象（预备党员）进行答辩。答辩小组以无记名投票的方式进行评审，评审结果汇总如下：

特此报告。

答辩人姓名	评审意见			
	优秀	良好	一般	较差

答辩小组组长签名：×××

答辩小组成员签名：×××、

×××、×××、×××

×年×月×日

附件 27:

讨论预备党员转正支部大会主持词（例文）

同志们:

现在开会。

根据党支部发展党员工作计划，经公示和征求党员和群众意见、支部委员会审查同意，今天召开支部大会，讨论预备党员×××同志的转正问题。

本次会议应到正式党员×名、预备党员×名，因事、因病请假×名，实到会正式党员×名、预备党员×名，有表决权的到会人数超过应到会表决权人数的半数，符合规定人数，可以开会。

为开好这次会议，党委专门派×××、×××同志到会指导，让我们以热烈的掌声表示欢迎!

这次会议主要有五项议程。

- 一是预备党员×××同志汇报预备期间的思想、工作情况;
- 二是党小组介绍×××同志在预备期间的表现情况和小组意见;
- 三是支部委员会介绍×××同志预备期间的教育考察情况;
- 四是与会党员发表意见，对×××同志能否转正进行充分讨论;
- 五是无记名投票表决。

下面，进行第一项议程：请预备党员×××同志汇报预备期间的思想、工作情况

……

（汇报毕）

下面，进行第二项议程：请党小组长×××同志介绍×××同志在预备期间的表现情况和党小组对其能否转正的意见。

……

（介绍毕）

下面，进行第三项议程：请党支部书记（或组织委员）xxx同志代表支部委员会报告xxx同志在预备期间的教育考察情况。

……

（报告毕）

下面，进行第四项议程：请与会党员发表意见，对预备党员xxx同志能否转正进行充分讨论。

……

（讨论毕）

下面，进行第五项议程：请有表决权的正式党员进行无记名投票表决。

首先，通过监票人、计票人名单。

经支部委员会研究，建议xxx、xxx同志为监票人，请各位党员审议，有意见的同志，请发表。（稍停）没有意见（或党员发表意见后）。

现在进行表决：

同意的请举手。请放下。

不同意的请举手。没有（或请放下）。

弃权的请举手。没有（或请放下）。

通过。

经支部委员会研究，指定xxx、xxx同志为计票人，请大家鼓掌通过。

请监票人检查票箱。

请计票人分发表决票。大家拿到表决票后，不要急于填写，请先认真阅读填写说明，等宣布填写表决票后再开始填写。

（待表决票分发完毕）

各位正式党员，有没有没领到表决票的？有没有多领的？有的请举手。

下面，我说明填写表决票的注意事项。

……

（说明毕）

下面，请大家填写表决票。

（填写毕）

我宣布一下投票顺序：先请监票人、计票人投票，再请其他党员投票。

开始投票。

（投票毕）

请监票人、计票人清点表决票。

（清点毕，监票人报告清点结果）

各位党员，根据监票人的报告，本次大会实到有表决权的正式党员×名，发出表决票×张，收回表决票×张，表决有效。

下面，请监票人、计票人计票。

（计票毕，监票人报告计票结果）

各位党员，根据监票人的报告，本次大会的表决结果为：×××同志得赞成票×张，不赞成票×张，弃权票×张。

我宣布，经支部大会无记名投票表决，对×××同志的赞成人数超过应到会有表决权的正式党员半数，同意其按期转为中共正式党员。党龄自××××年××月××日算起。

下面，请×××同志表态。

……

（发言毕）

刚才，×××同志针对自身存在的不足，明确了努力方向，希望×××同志以此为契机，进一步加强学习，努力工作，充分发挥一名共产党员的先锋模范作用。

会议到此结束，散会。

附件 28:

预备党员转正表决票（党支部用）（样式）

姓名	同意	不同意	弃权
附言			
备注			

- 说明：1、此票采用无记名投票方式进行，填写时，独立完成。
- 2、填写人在票决对象姓名右侧的三种意见中任选一种，在其下方空格内画“○”，其它的不作任何标记。多填视为废票，全部不填视为弃权票。
- 3、附言栏内可以填写本人表决意见的理由、建议和希望等。

_____ 党支部
年 月 日

附件 29:

预备党员转正投票表决情况统计表（样式）

支部大会 时间	年 月 日		地点		
应到会 党员数	人	应到会有表决 权的党员数		人	
实到会 党员数	人	实到会有表决 权的党员数		人	
投票表决情况					
姓 名	同意票数	不同意票数	弃权票数		
投票表决工作人员签名					
监票人		唱票人		计票 人	

_____党支部
年 月 日

附件 30:

预备党员转正表决票（党委用）（样式）

_____ 党委

年 月 日

预备党员 姓 名	表决意见		
	同意	不同意	弃权
附 言			

- 注：1. 请在表决意见栏合适的一项下方空格内划“o”。
2. 附言栏可填写表决意见的理由及对表决对象的建议和希望。

附件 31:

_____党委（党总支、直属党支部）预备党员转正报告表

填报单位（盖章）：_____

填报人：_____

填报时间： 年 月 日

序号	所在党支部	姓名	性别	民族	加入中共组织日期	转正日期	转正情况	学历	专业技术资格	居民身份证号	班级或部门	联系电话

附件 32:

_____党委（党总支、直属党支部）取消预备党员资格报告表

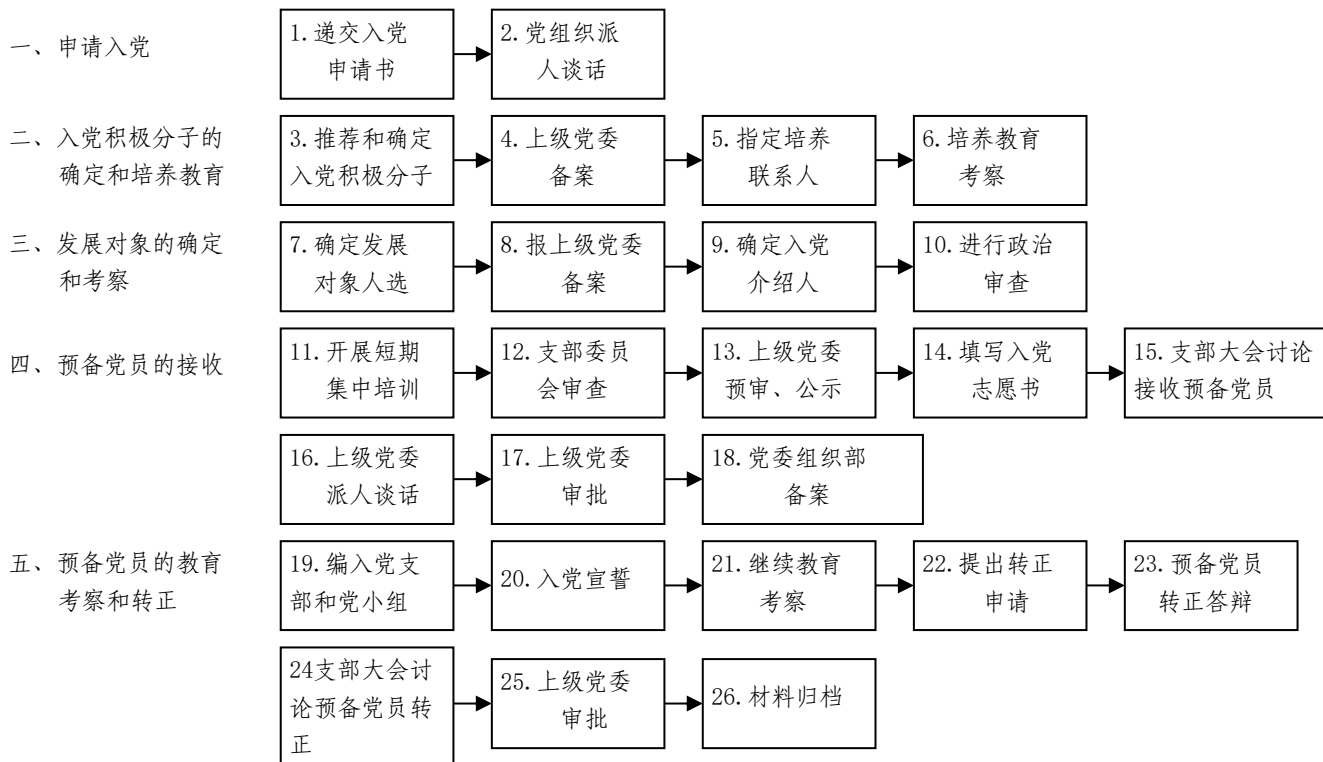
填报单位（盖章）：_____

填报人：_____

填报时间： 年 月 日

序号	所在党支部	姓名	性别	民族	加入中共组织日期	取消预备党员资格日期	取消原因	学历	专业技术资格	居民身份证号	班级或部门	联系电话

附录一 发展党员流程图



附录二《中国共产党入党志愿书》填写要求及注意事项

一、申请人填写入党志愿书要严肃、认真、忠实。填写前，党支部书记或入党介绍人应将表内项目向申请人解释清楚。

二、填写入党志愿书须使用钢笔、签字笔或毛笔，并使用黑色或蓝黑色墨水。字迹要清晰、工整。表内的年、月、日一律用公历和阿拉伯数字。表内栏目没有内容填写时，应注明“无”。个别栏目填写不下时，可加附页。

三、具体栏目填写要求及注意事项如下（以志愿书表格顺序）：

姓名：与居民身份证一致。

性别：男（女）。

民族：填写全称（如汉族）。

出生年月：×年×月（公历）。

籍贯：本人祖父的长期居住地，按现行政区划填写到县（市区）。

出生地：按现行政区划填写到县（市、区）。

学历：按已取得的最高学历填写，分毕业、结业、肄业三种。如：高中毕业。

学位或职称：如：学士、讲师。

单位、职务或职业：学生：江苏大学××学院××班级 任××职务或学生；教工：江苏大学××学院（部门）××系（科室）任××职务或教师（干部）。

现居住地：学生填写宿舍地址，教工填写家庭（或宿舍）地址

居民身份证号码：

有何特长：学术专长或业余爱好特长。

入党志愿：入党志愿要结合自己的思想认识及其演变过程，着重填写本人对党的认识（包括对党的性质、纲领、指导思想、宗旨和党员义务权利的认识和理解）和为什么要加入中国共产党（入党动机）。

联系自己的思想、学习、工作实际谈谈准备怎样做一名合格的共产党员。最后要表明自己被接收或未被接收为预备党员的态度。注意：1、引用党的性质、指导思想等，一定要与现行的党章一致。2、不能照抄入党申请书。3、开头不要写台头，结尾不要署名和写日期。

本人经历（包括学历）：1、从上小学开始填，起止年月要衔接；2、何地、何单位：要写全，并写全称；3、任何职：如职务多的，写主要职务；4、取得的学位在相应栏目中注明；5、如有参加电大、函授、夜大、职大、自学考试等学习的经历都应填写。6、在职学习或挂职工作在相应栏中写明；7、证明人：填写熟悉本人情况的人，或同学、同事等。

何时何地加入中国共产主义青年团：×年×月在××中学加入中国共产主义青年团。

何时何地参加过何种民主党派或工商联，任何职务：×年×月在×地参加×党派（或工商联），担任×职。

何时何地参加过何种反动组织或封建迷信组织，任何职务，有何活动，以及有何其他政治历史问题，结论如何：×年×月×日在×地参加××组织活动，担任×职，曾参加过××活动。有何其他政治历史问题，结论是××。

何时何地何原因受过何种奖励：×年×月经过×单位批准、获×荣誉称号。明确享受某种待遇的应写明。

何时何地何原因受过何种处分：受到党纪、政纪、团纪处分或刑事处罚的情况。经过组织复查被平反纠正的不需填写。

家庭主要成员情况：主要填写本人的父母或抚养者，配偶、子女以及和本人长期在一起生活的人。父母已去世的要注明。

配偶：尚未婚配的只在姓名栏内填写“无”，其余栏目不填写。
姓名：与居民身份证一致；**民族：**填写全称（如汉族）；**出生年月**×年×月（公历）；**籍贯：**本人祖父的长期居住地，按行政区

划填写到县（市区）；学历：按已取得的最高学历填写，分毕业、结业、肄业三种。参加工作时间：×年×月；政治面貌：中共党员、群众或××民主党派；单位、职务或职业如：××大学××学院××系教师。

其他成员：关系 姓名 出生年月 政治面貌 单位、职务或职业

父亲 ×× ×年×月 如：群众 如：×省×县×村农民

母亲 ×× ×年×月 如：中共党员 如：×省×县×村农民

女儿 ×× ×年×月 如：共青团员 如：×省×市×中学
读书

主要社会关系情况：主要填写与本人关系密切或本人受其影响较大的亲属、亲友及其他人，主要包括岳父母、公婆、兄弟姐妹、伯、叔、姑、舅、姨等。

关系 姓名 出生年月 政治面貌 单位、职务或职业

祖父 ×× ×年×月 如：民盟 如：×省×市×中学教师 已
退休

叔父 ×× ×年×月 如：中共党员 如：×省×市×中学 教
师

舅父 ×× ×年×月 如：民盟 如：××大学 教师

姨母 ×× ×年×月 如：群众 如：×省×市×厂×科长

需要向党组织说明的问题：主要填写需要向党组织说明，而在其他栏目中不好填写的问题。无则写无。

本人签名或盖章：×× ×年 ×月 ×日

入党介绍人意见：一般应写以下内容：1、对被介绍人的基本看法和评价。填写时，应根据党员条件，对被介绍人的入党动机、政治觉悟、道德品质、工作表现等方面进行认真分析，作出全面评价，不能只写工作表现。2、指出被介绍人的主要缺点和不足。对其缺点和

不足应当实事求是地分析，不要以提“希望”的方式代替其缺点，也不要笼统地写几句“赠言”。3、表明自己对被介绍人入党的态度。如“我认为×××同志已基本具备党员条件，愿意介绍其入党”。

介绍人单位、职务或职业：应填写目前担任的党内外职务，如担任的职务较多，可填写最高或主要职务。没有担任职务的，可填写职业。

签名或盖章：×× ×年×月×日

第二入党介绍人内容与要求同上。不能只写同意第一介绍人意见。

支部大会通过接收申请人为预备党员的决议：填写的主要内容是：1、支部大会讨论的日期。2、支部大会对入党申请人的基本看法和评价。填写时，不能只写工作方面的表现，而应根据党员条件，对其入党动机、政治觉悟、道德品质、工作表现等方面进行全面的评述。对其缺点和不足也应如实写明，不能以提“希望”的方式代替。3、支部大会出席情况、表决的方式和结果。如：“支部大会应有表决权的党员应到会×名，实到会×名。大会采用无记名投票的方式进行了表决。表决结果：×票赞成，×票反对，×票弃权”。4、支部大会讨论的结论性意见。如：“经支部大会讨论，认为×××同志已基本具备党员条件，同意接收为预备党员”。

支部名称：×××

支部书记签名或盖章：×××

×年×月×日（召开支部大会的日期）

上级党组织指派专人进行谈话情况和对申请人入党的意见：填写的主要内容有：1、与申请人谈话的主要内容，以及申请人对所谈话题的认识和态度（简要归纳，或引其原话）。2、通过谈话，并结合谈话前审阅申请人入党材料所获得的情况，对申请人总的印象和评价（入党动机是否端正，对党的基本知识是否了解，入党手续是否符合规定等）。3、对申请人是否具备党员条件，是否同意其入党提出意

见，如：××同志已基本具备党员条件，同意其入党，建议党组织审批。

谈话人单位、职务或职业：（党内职务一定要填写）

总支部审查（审批）意见：是否同意接收申请人为中共预备党员。
例如：经总支委员会研究，同意接收××为中共预备党员。

不设总支的党委不填写。

基层党委审批意见：填写的主要内容有：1、党委是否同意接收申请人为预备党员。2、预备期的起止日期。预备期的起算日期，一般应填写支部大会通过之日。预备期的起、止日期应当对应。如：经研究，同意接收××为中共预备党员，预备期从×年×月×日起到×年×月×日止。（起始时间为支部大会通过之日，如2005年3月5日起到2006年3月4日止。）

支部大会通过预备党员能否转为正式党员的决议：填写的主要内容有：1、支部大会讨论的日期。2、支部大会对其基本看法和评价。3、支部大会讨论的结论性意见，同意按期转正的，应写明“按期”两字，如延长预备期的应写明延长期限（半年至一年），如取消的要写明“取消其预备党员资格”。4、支部大会出席情况、表决的方式和结果。如：本支部现有党员×名，具有表决权的正式党员×名，实到党员×名，具有表决权的正式党员×名，经无记名投票表决，一致同意（或：×票同意、×票不同意、×票弃权）××同志按期转为中共正式党员或延长××同志的预备期一年（自×年×月×日起至×年×月×日止）或认为××同志不具备党员条件，决定取消其预备党员资格。

总支部审查（审批）意见：是否同意××同志转为中共正式党员。
延长预备期的应写明延长期限（半年至一年）。

不设总支的党委不填写。

基层党委审批意见:

党委填写: 是否同意××同志转为中共正式党员。同意按期转正的, 要注明党龄起算时间。例如: 同意××同志按期转为中共正式党员, 党龄从×年×月×日起算(起算时间为转为正式党员之日, 如前所示2006年3月5日)。延长预备期的应写明延长期限(不能少于半年, 最长不超过一年), 并写明起止时间。

支部大会通过延长预备期的党员能否转正为正式党员的决议: 填写的主要内容有: 1、支部大会讨论的日期。2、预备党员在延长预备期期间的思想、学习、工作等方面的表现情况, 尤其是存在问题的改正情况, 指出其存在的缺点和今后的努力方向。3、支部大会讨论的结论性意见。4、支部大会出席情况、表决的方式和结果。如: 本支部现有党员×名, 具有表决权的正式党员×名, 实到党员×名, 具有表决权的正式党员×名, 经无记名投票表决, 一致同意(或: ×票同意、×票不同意、×票弃权)××同志转为中共正式党员或取消预备党员资格。

总支部审查(审批)意见: 同意××同志转为中共正式党员, 或取消××同志预备党员资格。

不设总支的党委不填写。

基层党委审批意见:

党委填写: 是否同意××同志转为中共正式党员, 同意转为中共正式党员的, 注明党龄从×年×月×日(延长预备期期满之日)起算。不同意转为中共正式党员的, 则取消预备党员资格。

备注: 1、填写取消预备党员的资格和预备党员因故去世等情况。2、填写党员档案遗失后需要补办手续和材料的情况说明等。